**Załącznik nr. 9: Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**WNIOSKU O PRZYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

**oraz zgodności z zasadami Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej***

dotyczy: wniosku o przyznanie dotacji;

wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego;

wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego;

wniosku po złożeniu uzupełnienia.

Arkusz wypełniany przez: Beneficjenta

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

|  |  |
| --- | --- |
| Numer referencyjny wniosku |  |
| Pełna nazwa Uczestnika Projektu |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Osoba sprawdzająca | | | Osoba weryfikująca | | |
| **DECYZJA** | TAK | NIE | Nie dotyczy | TAK | NIE | Nie dotyczy |
| **1. Kompletność wniosku** |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek wypełniony w języku polskim |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach |  |  |  |  |  |  |
| Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione. |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek jest podpisany przez Uczestnika Projektu  i parafowany na każdej stronie. |  |  |  |  |  |  |
| Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji założonej w projekcie Beneficjenta lub w przypadku wsparcia pomostowego wysokość comiesięcznej raty jest mniejsza bądź równa maksymalnej wysokości miesięcznej raty wsparcia pomostowego założonej  w projekcie Beneficjenta i nie przekracza kwoty 1.000,00 zł |  |  |  |  |  |  |
| Wniosek jest zgodny z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, w szczególności zaplanowana działalność gospodarcza nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art.1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Kompletność załączników** |  |  |  |  |  |  |
| Obydwa egzemplarze wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym: |  |  |  |  |  |  |
| **Biznesplan** zgodny z obowiązującym wzorem[[1]](#footnote-1)  **-** jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |  |  |
| - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę oraz parafowany na każdej stronie  - ma ponumerowane strony  - jest zszyty  - ma wypełnione wszystkie wymagane pola  - nie zawiera kardynalnych błędów (błędne podstawowe obliczenia matematyczne) |  |  |  |  |  |  |
| **Potwierdzenie zakończenia udziału w module szkoleniowo-doradczym[[2]](#footnote-2)** - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |  |  |
| **Odpowiedni dokument poświadczający zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA lub ZUS ZFA/ZPA)**  - jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - jest wystawiony nie później niż 1 miesiąc po dniu założenia działalności gospodarczej |  |  |  |  |  |  |
| **Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa**[[4]](#footnote-4)  - jest załączone w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem,  - są wystawione nie później niż 1 miesiąc po dniu założenia działalności gospodarczej |  |  |  |  |  |  |
| **Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego**[[5]](#footnote-5)  - jest załączona w 2 egzemplarzach  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem |  |  |  |  |  |  |
| **Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta dotacją na rozwój działalności[[6]](#footnote-6)**  - jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  (jeśli dotyczy) |  |  |  |  |  |  |
| **Oświadczenie o kwalifikowalności VAT[[7]](#footnote-7)**  - jest załączony w 2 egzemplarzach,  - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem  - jest sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem  (jeśli dotyczy) |  |  |  |  |  |  |
| **Dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją niniejszego projektu, w szczególności[[8]](#footnote-8)**   * + **pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp.** – zgodnie  z Prawem budowlanym(Dz. U. z 2013 r., poz. 1409  z późn. zm.),   + **pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części** –zgodnie z Prawem budowlanym(Dz. U. z 2013 r., [poz. 1409](http://localhost:12130/akty/tresc/404250) z późn. zm.).   (jeśli dotyczy) |  |  |  |  |  |  |
| **Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowym[[9]](#footnote-9)**  **lub**  **kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis*, wystawione przez podmioty udzielające pomocy w roku podatkowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych[[10]](#footnote-10);** |  |  |  |  |  |  |
| **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu), zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*[[11]](#footnote-11);** |  |  |  |  |  |  |
| **Oświadczenie o skorzystaniu lub nieskorzystaniu przez Uczestnika Projektu równolegle z innych źródeł, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON,PROW 2014-2020 oraz w ramach RPO WO 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego[[12]](#footnote-12)** |  |  |  |  |  |  |
| **Oświadczenia Uczestnika Projektu / poręczyciela o nieposiadaniu żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz że nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej[[13]](#footnote-13)** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| **Czy Wniosek spełnił kryteria formalne ? (właściwą odpowiedź zaznaczyć „X)** | (Jeśli TAK, Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej) | (Jeśli NIE, Wniosek zostaje odrzucony) |  |
| **Czy w trakcie oceny formalnej stwierdzono błędy w opracowaniu Wniosku?**  **(właściwą odpowiedź zaznaczyć „X)** | (Jeśli TAK, Wniosek zostaje przekazany do korekty – w zakresie uwag wskazanych  w piśmie do uczestnika) | (Jeśli NIE, Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej) |  |

**Osoba sprawdzająca: Osoba weryfikująca:**

**Podpis: ……………………………….. Podpis: ………………………………..**

|  |
| --- |
| **Deklaracja bezstronności i poufności**  Oświadczam, że:  - Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wszystkimi Kandydatami ocenianymi przeze mnie w ramach danego naboru.  - Przed upływem dwóch lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem(am) w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z Kandydatów ocenianych przeze mnie w ramach danego naboru.  - Nie pozostaję z żadnym z Kandydatów ocenianych przeze nie w ramach danego naboru w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.  - Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.  -Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.  - Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.  Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń[[14]](#footnote-14) .  Osoba sprawdzająca (Imię i nazwisko):  Data i podpis:.......................................................................................................  Osoba weryfikująca ( Imię i nazwisko):  Data i podpis:....................................................................................................... |

1. Dotyczy wniosku o przyznanie dotacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy wniosku o przyznanie dotacji. [↑](#footnote-ref-2)
3. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....”, własnoręcznym podpisem przez Wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy wniosku o przyznanie dotacji . [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy wniosku o przyznanie dotacji. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy wniosku o przyznanie dotacji. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dotyczy wniosku o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dotyczy wniosku o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dotyczy wniosku o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego. [↑](#footnote-ref-11)
12. Dotyczy wniosku o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego. [↑](#footnote-ref-12)
13. Dotyczy wniosku o przyznanie dotacji oraz podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 [↑](#footnote-ref-14)