

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

z dnia 11.08.2017 r.

dot. projektu pt. „Od pomysłu do biznesu - kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego”

§ 1 - Zasady ogólne

1. Paweł Gruszecki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „PGC Paweł Gruszecki” realizuje projekt nr RPKP.08.03.00-04-0021/16 - pt. *Od pomysłu do biznesu - kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego* Beneficjent przeprowadza nabór kandydatów do udziału w projekcie.
2. **Biuro projektu** mieści się w: Bydgoszczy ul. Piotrowskiego 19/2, 85-098 Bydgoszcz, czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00 do 14.00
3. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
4. Okres realizacji projektu: od 1 listopada 2016 roku do 31 grudnia 2018 roku. Projekt podzielony jest na dwie edycje. Terminy rekrutacji do poszczególnych edycji określa § 5 ust. 2 poniżej.
5. Projekt skierowany jest do kobiet bezrobotnych lub biernych zawodowo, powyżej 29 roku życia¹.
6. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które:
 - a) na Dzień przystąpienia do projektu w rozumieniu § 2 pkt 12 poniżej, mają status osób pracujących, tj.:
 - wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne, tj. w szczególności są zatrudnione na umowie o pracę, umowie o dzieło lub umowie zlecenia,
 - posiadają własną działalność gospodarczą, praktykę zawodową lub gospodarstwo rolne, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - o osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków,

¹ Osoby powyżej 29 r. ż. rozumiane jako osoby, które ukończyły 30 r. ż. (łącznie z dniem 30-tych urodzin).

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

- o osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach),
 - o osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności,
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, jeżeli pobierają świadczenia (zasilek macierzyński) z tego tytułu,
 - b) posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających Dzień przystąpienia do projektu w rozumieniu § 2 pkt 12 poniżej,
 - c) były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających Dzień przystąpienia do projektu w rozumieniu § 2 pkt 12 poniżej. Za „*bycie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym*” uważa się pozostawanie wspólnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), pozostawanie wspólnikiem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, pozostawanie członkiem zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub członkiem zarządu spółki akcyjnej. Ze wsparcia nie są natomiast wyłączone osoby, które pozostają akcjonariuszami spółek akcyjnych, o ile nie łączą tego z funkcją członka zarządu lub świadczeniem pracy dla takiej spółki,
 - d) prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających Dzień przystąpienia do projektu w rozumieniu § 2 pkt 12 poniżej,
 - e) rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) osoby, których sytuacja finansowa umożliwia założenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia w ramach projektu,
 - g) osoby spełniające dodatkowe przesłanki wykluczenia, opisane w § 4 ust. 1 poniżej.
7. Projekt zakłada przygotowanie 72 (siedemdziesięciu dwóch) uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego dla co najmniej 58 (pięćdziesięciu ośmiu) uczestników. Beneficjent zastrzega, że liczba uczestników obu edycji projektu może być różna, jednakże w każdym przypadku:
- a) suma uczestników obu edycji projektu, korzystających z Usługi szkoleniowo-doradczej wynosić będzie 72,

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

- b) suma osób, którym udzielone zostaną dotacje w ramach obu edycji projektu, wynosić będzie co najmniej 58.
8. Projekt zakłada udzielenie wsparcia na poziomie 80 % uczestnikom projektu zamieszkującym na obszarze powiatu, w którym stopa bezrobocia przekracza średnią stopę bezrobocia w województwie kujawsko - pomorskim oraz wsparcie działalności gospodarczej założonej przez Uczestniczki Projektu przewidującej utworzenie łącznej liczby co najmniej 6 nowych miejsc pracy.
 9. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie.
 10. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://pgconsulting.eu/od-pomyslu-do-biznesu.html> oraz w biurze projektu Beneficjenta.
 11. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 2 - Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pt. *Od pomysłu do biznesu - kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego* realizowany przez Pawła Gruszeckiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „PGC Paweł Gruszecki”;
2. **IZ RPO WK-P** – Instytucja Zarządzająca RPO WK-P 2014-2020, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Organizującej Konkurs, adres siedziby: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń;
3. **Beneficjent** – Paweł Gruszecki, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „PGC Paweł Gruszecki”, ul. Szlachtowskiego 2A/2, 30-132 Kraków, <http://pgconsulting.eu/od-pomyslu-do-biznesu.html>, adres korespondencyjny: ul. Kunickiego 5/124, 30-134 Kraków
4. **Partner** - Stowarzyszenie Doradców Europejskich Plineu z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Kasprowicza 9A/1, 31-523 Kraków; Robert Jankowicz, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „RT Project Robert Jankowicz” z siedzibą w Głogoczowie, pod adresem: Głogoczów 987, 32-444 Głogoczów; Krzysztof Chmura, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „EBS Krzysztof Chmura”, z siedzibą w Głogoczowie, pod adresem: Głogoczów 860, 32-444 Głogoczów; Magdalena

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

Talkowska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Centrum Szkoleń Progress Magdalena Talkowska” z siedzibą w Bydgoszczy, pod adresem: ul. Sielanka 14/1, 85-073 Bydgoszcz²;

5. **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz ma prawo do udziału w projekcie zgodnie z § 1 ust. 5 oraz § 1 ust. 6 powyżej;
6. **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na uczestników projektu;
7. **Dotacja** – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana uczestnikowi projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego w wysokości nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia³ na osobę;
8. **Wsparcie pomostowe:**
 - bezzwrotna pomoc kapitałowa udzielana Uczestnikowi/Przedsiębiorcy/ wypłacana miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - usługi szkoleniowo-doradcze o charakterze specjalistycznym;
 - usługi asystentury z wykorzystaniem mentoringu.
9. **Uczestnik** – kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie.
10. **Usługa szkoleniowo-doradcza** – doradztwo (indywidualne i grupowe) oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
11. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia.
12. **Dzień przystąpienia do projektu** - dzień udziału w pierwszym rodzaju bezpośredniego wsparcia w ramach projektu.

§ 3 - Sposób informowania o Projekcie

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

³ W rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

Informacje o Projekcie (w tym w szczególności dotyczące rekrutacji) dostępne będą na stronie internetowej <http://pgconsulting.eu/od-pomyslu-do-biznesu.html>, a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust 2.

§ 4 - Warunki udziału w projekcie

1. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby, które:

- a) nie są zgodnie z wymogami zawartymi w *Regulaminie rekrutacji uczestników* i *Formularzu rekrutacyjnym* osobami uprawnionymi do uczestnictwa w projekcie;
- b) nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych oraz nie korzystają z pełni praw publicznych;
- c) nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) przez Beneficjenta do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020 wynikających z umowy nr UM_SE.433.1.063.2017;
- d) były karane za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz przeciwko którym toczy się postępowanie karne;
- e) posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- f) prowadzą działalność rolniczą inną niż wskazaną w art. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm)
- g) korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i RPO WK-P 2014-2020, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- h) które oświadczą, że rozpoczęta przez nich działalność gospodarcza nie będzie zarejestrowana na terenie województwa kujawsko-pomorskiego⁴;

⁴ Utworzone, w wyniku realizacji projektu, przedsiębiorstwa muszą posiadać siedzibę lub oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

- i) pozostają lub pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (w tym w ramach umów cywilnoprawnych) z Beneficjentem/partnerem/wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- j) łączył lub łączy z Beneficjentem/partnerem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta (w tym pracownikami uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów) /partnera/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;
- k) zostały ukarane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej ufp)* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- l) nie zapoznali się z *Regulaminem rekrutacji uczestników* i nie akceptują jego warunków;
- m) nie mieszkają w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub nie uczą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- n) w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- o) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą, która prowadzona była wcześniej przez członka rodziny⁵, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego;
- p) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁶ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność.

§ 5 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie przez Kandydata (osobiście, pocztą lub

⁵ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

⁶ Jw.

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

kurierem) formularza rekrutacyjnego (do formularza należy załączyć: (i) dokument potwierdzający status na rynku pracy, zaświadczenie o statusie bezrobotnego lub oświadczenie o niepodleganiu przesłankom wyłączającym określonym w § 1 ust. 6 niniejszego Regulaminu⁷, (ii) (iii) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*⁸) w wyznaczonym terminie do biura projektu w Bydgoszczy przy ul. Piotrowskiego 19/2, 85-098 Bydgoszcz. Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.

2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie:

1. edycja projektu

o 21.08.2017 r. do 19.09.2017 r.

w godzinach:

od 10.00 do 14.00

2. edycja projektu

od 02.10.2017 r. do 31.10.2017 r.

w godzinach:

od 10.00 do 14.00.

3. Termin podany w ust. 2 umieszczany jest na stronie internetowej 2 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji. Termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony w przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby uczestników projektu albo w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy rekrutacyjnych. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej wskazanej w § 3.
4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
5. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
 - a) w przypadku osobistego złożenia formularza rekrutacyjnego – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej;
 - b) w przypadku przesłania formularza za pośrednictwem kuriera – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu nadania, liczy się dzień i godzina wpływu formularza do biura projektu (w godzinach pracy biura projektu). Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie

⁷ Beneficjent może wprowadzić wymóg złożenia również innych, niezbędnych dla oceny formularzy dokumentów, np. potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.

⁸ Jeśli dotyczy. W oświadczeniu należy wskazać wartość przyznanej pomocy *de minimis*.

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

do Kandydata pisma informującego o nadanym nr identyfikacyjnym. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

5. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
6. Nabór uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
7. O zakwalifikowaniu Kandydatów do projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: psycholog i doradcy biznesowi⁹. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej powinni wykazywać się udokumentowaną wiedzą i doświadczeniem z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości.
8. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem.
 - I etap: ocena formalna Formularza rekrutacyjnego oraz ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego pod kątem planowanej działalności gospodarczej. Ocena przeprowadzana jest przez dwóch ekspertów przedsiębiorczości/biznesu wchodzących w skład Komisji rekrutacyjnej.
 - II etap: weryfikacja predyspozycji (np. odpowiedzialność, sumienność, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, umiejętność planowania i analitycznego myślenia) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego. Doradca zawodowy również opracowuje dla danego uczestnika indywidualny plan działań określający dalszą ścieżkę działań dla uczestnika projektu (np. rodzaj szkoleń, które uczestnik powinien odbyć przed złożeniem biznesplanu).

Termin rozmowy kandydata z doradcą zawodowym zostanie wyznaczony drogą e-mailową lub telefoniczną.

Po II etapie zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

9. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
10. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
11. Następnego dnia roboczego po dniu zakończenia naboru formularzy rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru kandydatów spełniających wymogi wskazane w § 1 ust. 5 oraz niepodlegających wykluczeniu na podstawie § 1 ust. 6. Termin, o którym mowa w zdaniu

⁹ Należy wymienić osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu (np. doradca zawodowy, doradca biznesowy, psycholog).

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

poprzednim może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy pozostaną jeszcze Formularze rekrutacyjne, podlegające uzupełnieniu, zgodnie z ust. 13 poniżej. W każdym przypadku termin wyboru kandydatów nie może jednak wynosić więcej niż 7 (siedem) dni od dnia zakończenia naboru formularzy rekrutacyjnych. Ocena Kandydata odbędzie się na podstawie formularzy rekrutacyjnych oraz rozmów kwalifikacyjnych. Suma punktów zdobytych w trakcie I i II etapu decyduje o miejscu kandydata na liście rankingowej.

12. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych, skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się:

- nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej;
- uzupełnienie Formularza rekrutacyjnego w języku innym niż język polski;
- złożenie Formularza rekrutacyjnego na wzorze innym niż wymagany.

13. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne¹⁰ podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia odebrania pisma lub wiadomości e-mail informującej o uchybieniach. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:

- a) brak podpisu,
- b) niewypełnione pola w formularzu,
- c) brak co najmniej jednej strony w formularzu,
- d) brak któregoś z załączników.

W przypadku nieuzupełnienia Formularza w wyznaczonym terminie i zakresie, Formularz zostaje odrzucony.

Beneficjent informuje kandydata o konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu. Jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego oceniający stwierdzi, że kandydat nie wpisuje się w grupę docelową projektu – formularz nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.

14. Część III Formularza rekrutacyjnego - Krótki opis planowanej działalności gospodarczej jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- forma prawna planowanej działalności – 2 pkt;

¹⁰ Z wyłączeniem uchybień wskazanych w § 2, w ust. 12.

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

- rodzaj planowanej działalności gospodarczej (sektor, branża) – 2 pkt;
 - obszar działania - 2 pkt;
 - charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów – 10 pkt;
 - charakterystyka konkurencji - 10 pkt;
 - posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej - 10 pkt;
 - posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej – 6 pkt;
 - posiadane zasoby – 6 pkt;
 - stopień przygotowania inwestycji do realizacji – 6 pkt;
 - koszt inwestycji i rodzaje planowanych wydatków, wysokość wnioskowanej dotacji inwestycyjnej – 6 pkt.
15. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez dwóch ekspertów z zakresu przedsiębiorczości/biznesu.
16. Ostateczna ocena Formularza rekrutacyjnego jest średnią arytmetyczną z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających część III Formularza rekrutacyjnego. Do oceny ustalonej zgodnie ze zdaniem poprzednim, należy dodać:
- a) 30 punktów w przypadku zamieszkania Kandydata na obszarze powiatu, w którym stopa bezrobocia przekracza średnią stopę bezrobocia w województwie kujawsko - pomorskim. Średnia stopa bezrobocia w województwie kujawsko - pomorskim oraz w poszczególnych powiatach województwa kujawsko - pomorskiego ustalana będzie na dzień rozpoczęcia rekrutacji do danego etapu Projektu (zgodnie z § 5 ust. 2 powyżej) według danych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - b) 10 punktów w przypadku, gdy Kandydat zadeklaruje w Formularzu rekrutacyjnym, że w ramach planowanej działalności gospodarczej przewiduje utworzenie dodatkowych miejsc pracy wraz ze wskazaniem ich liczby oraz uzasadnieniem.
17. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych I etapu rekrutacji sporządza się listę kandydatów, którzy złożyli Formularze rekrutacyjne, w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Listę sporządza koordynatorka projektu i zatwierdza Przewodniczący Grupy Sterującej koordynator/kierownik/osoba bezpośrednio zaangażowany w zarządzanie projektem.

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

18. Do II etapu, tj. na rozmowę z doradcą, Beneficjent zaprasza wszystkich Kandydatów, których Formularze rekrutacyjne nie zostały odrzucone i pozostawione bez oceny z uwagi na braki formalne.
19. W trakcie etapu II rekrutacji przeprowadzana jest rozmowa z doradcą zawodowym, który za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa, itp.), weryfikuje predyspozycje kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. W wyniku rozmowy przyznana zostanie ocena punktowa w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta (za wcześniejszą zgodą Instytucji Zarządzającej). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana w tej części ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.
20. Następnie dokonuje się podsumowania punktów zdobytych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza się listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, w kolejności malejącej liczby punktów z I i II etapu rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzy się również wstępną listę osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej:
 - a) w pierwszej edycji projektu - 36 (trzydzieści sześć) osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji. W przypadku jednak dużego zainteresowania pierwszą edycją projektu (tj. gdy co najmniej 72 Kandydatów uzyskało co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji), na wstępnej liście osób zakwalifikowanych do projektu może znaleźć się X osób, gdzie X to 50% ogólnej liczby Kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji;
 - b) w drugiej edycji projektu - 36 (trzydzieści sześć) osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji, jednakże nie więcej niż 72 (siedemdziesiąt dwa) pomniejszone o liczbę osób, które brały udział w pierwszej edycji projektu.
21. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za (należy wskazać elementy Formularza rekrutacyjnego):
 - a. III Krótki opis planowanej działalności gospodarczej – posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej
 - b. III Krótki opis planowanej działalności gospodarczej – stopień przygotowania inwestycji do realizacji
22. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.
23. I i II etapie powiadamiani są pisemnie lub e-mailowo o wynikach rekrutacji, w terminie 14 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Powiadomienie o wynikach rekrutacji zawiera pouczenie o treści § 6 ust. 1, 2, 3, 4, 5 i 10 poniżej. Zanonimizowana, zgodnie

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów (zawierająca nr formularza, liczbę punktów, liczbę osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu), którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz dostępna jest w biurze projektu.

24. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji, znajdują się na liście rezerwowej.

§ 6 - Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza przysługuje Kandydatom, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Odwołanie w formie pisemnej należy złożyć w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydata pisemnej lub e-mailowej informacji o wynikach oceny.
3. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej i merytorycznej Formularza rekrutacyjnego i etapu II - weryfikacji predyspozycji).
4. Odwołanie można złożyć osobiście do biura/siedziby Beneficjenta wskazanej w § 1 ust. 2, w godzinach od 10.00 do 14.00 lub za pośrednictwem poczty lub kuriera.
5. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym odwołanie zostało złożone u Beneficjenta.
6. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej, kandydat powołuje się na konkretne zapisy zawarte w uzasadnieniach oceny Formularza rekrutacyjnego (przesłanych w postaci zanonimizowanych Kart ocen formularza rekrutacyjnego) oraz zanonimizowanej karty oceny doradcy zawodowego, z którymi się nie zgadza. Każdemu kandydatowi przysługuje dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego Formularza. W tym celu powinien skontaktować się z Magdaleną Talkowską, nr tel.: 662288613 w biurze projektu przy ul. Piotrowskiego 19/2 w Bydgoszczy, 85-098 Bydgoszcz.
7. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo–doradczego. Wyniki procedury odwoławczej mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo–doradczego.
8. Odwołanie wniesione przez kandydata zostaje rozpatrzone przez Komisję rekrutacyjną w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia złożenia odwołania. Odwołanie może zostać uznane za niezasadne (wówczas odwołanie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych albo odrzucone z przyczyn merytorycznych) albo zasadne. Jeżeli odwołanie zostanie uznane za zasadne, to procedura rozpatrywania odwołania polega na:

- przeprowadzeniu ponownej oceny formalnej¹¹ Formularza rekrutacyjnego (część I, II, IV);

¹¹ Jeśli kandydat odwołuje się od oceny formalnej Formularza.

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

- przeprowadzeniu ponownej oceny merytorycznej^{12,13} Formularza rekrutacyjnego (części III);
 - przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego ponownej weryfikacji predyspozycji¹⁴ kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Odwołanie zostanie uznane za prawidłowo złożone, gdy będzie zawierało:
- dane Kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Formularzu;
 - numer Formularza;
 - wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie do przeprowadzonej oceny Formularza, ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy;
 - własnoręczny podpis Kandydata.
10. Wszystkie zarzuty Kandydata powinny zostać ujęte w jednym odwołaniu. Jeżeli – zdaniem Kandydata – ocena została przeprowadzona niezgodnie z więcej niż jednym kryterium oceny, w odwołaniu należy wskazać wszystkie te kryteria.
11. Odwołanie powinno zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów. Do odwołania należy dołączyć dokumenty związane bezpośrednio ze sprawą (kopia Formularza, kopia informacji o wynikach oceny Formularza) oraz inne dokumenty mogące świadczyć o słuszności podniesionych zarzutów w środku odwoławczym.
12. Nie podlega rozpatrzeniu odwołanie, które mimo prawidłowego pouczenia zostało wniesione:
- po terminie wskazanym w ust. 2;
 - w sposób sprzeczny z ust. 10;
 - do niewłaściwej instytucji.
13. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpływu.
14. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania Kandydata o wynikach rozpatrzenia odwołania. **Od wyników procedury odwoławczej nie przysługują żadne środki odwoławcze. Wyniki procedury stanowią ocenę wiążącą i ostateczną.**
15. Jeżeli odwołanie zostanie uznane za zasadne, Formularz wraz z załącznikami zostaje przekazany do powtórnej oceny, dokonywanej przez dwóch członków Komisji rekrutacyjnej niezwiązanych do tej pory z oceną Formularza, którego odwołanie dotyczyło. Powtórna ocena Formularza jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
16. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Kandydatów zaktualizowana zostaje (w oparciu o wyniki procedury odwoławczej) lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji. Na podstawie

¹² Oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby z Komisji Rekrutacyjnej, które nie uczestniczyły w pierwszej ocenie merytorycznej Formularza.

¹³ Jeśli kandydat odwołuje się od oceny merytorycznej Formularza.

¹⁴ Jeśli kandydat odwołuje się od oceny przeprowadzonej przez doradcę zawodowego.

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

zaktualizowanej listy sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym.

17. Do etapu szkoleniowo–doradczego wybranych zostają wybrane osoby zajmujące najwyższe miejsca na liście w liczbie ustalonej zgodnie z § 5 ust. 20 powyżej. Wybór uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Ponadto, do ustalenia ostatecznej listy stosuje się również § 5 ust. 21 i 25 powyżej.
18. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
19. W przypadku gdy, żadne odwołanie nie zostanie rozpatrzone pozytywnie, ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym nie ulegnie zmianie w stosunku do wstępnej listy określonej w § 5 ust. 20, z uwzględnieniem § 5 ust. 21 i 25 powyżej.

§ 7 – Wyniki rekrutacji

1. Beneficjent zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym wraz z Listą rezerwową w terminie do 14 dni od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej. Beneficjent umieszcza na liście rezerwowej osoby, które nie kwalifikują się do udziału w projekcie z powodu braku miejsc.
2. Beneficjent pisemnie lub e-mailowo informuje o umieszczeniu Kandydata na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym lub Liście rezerwowej. Informacja taka nie jest jednak wymagana, jeżeli status danego Kandydata nie uległ zmianie w stosunku do powiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 23 powyżej.
3. Zanonimizowane listy zawierające numer Formularza, wynik oceny i liczbę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo–doradczym lub liczbę osób umieszczonych na Liście rezerwowej zamieszczane są na stronie internetowej projektu <http://pgconsulting.eu/od-pomyslu-do-biznesu.html> oraz w biurze projektu.

§ 8 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://pgconsulting.eu/od-pomyslu-do-biznesu.html>
4. Dokumenty stanowiące podstawę do udzielania wsparcia finansowego na rzecz uczestników projektu, opracowywane przez Beneficjenta, podlegają **obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez IZ**

Projekt pt.: *Od pomysłu do biznesu – kompleksowe wsparcie przy założeniu działalności gospodarczej dla 72 kobiet 29+ z woj. kujawsko-pomorskiego*

RPO WK-P w terminie 15 dni roboczych od daty wpływu (przy czym Regulamin rekrutacji uczestników, formularz rekrutacyjny oraz karty oceny formularza rekrutacyjnego powinny zostać przedstawione IZ RPO WK-P najpóźniej w terminie 5 dni roboczych poprzedzających dzień rekrutacji do projektu). W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta konieczności wprowadzenia zmian do wskazanych dokumentów, konieczne jest uzyskanie ponownej akceptacji IZ RPO WK-P, dotyczącej zakresu oraz terminu wprowadzenia proponowanych modyfikacji (IZ RPO WK-P może nie wyrazić zgody na wprowadzenie zmian do dokumentów w szczególności w przypadku gdy nowe zapisy wprowadzają mniej korzystne rozwiązania dla uczestników projektu i/lub gdy dokonywane są w ramach tej samej edycji rekrutacji do projektu, do której będą miały zastosowanie).